



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> ГУРЦОВ ООД		
<b>Адрес:</b> гр. Сливен, ж.к. Речица, ул. Зора № 6А		
<b>Град:</b> гр. Сливен	<b>Пощенски код:</b> 8800	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> гр. Сливен, ж.к. Речица, ул. Зора № 6А <b>Лице за контакт:</b> Георги Гурцов – Управител	<b>Телефон:</b> 044/ 662363; +359 89 855 04 47	
<b>Електронна поща:</b> gurtsov_ltd@abv.bg	<b>Факс:</b> 044/ 662363	
<b>Интернет адрес:</b> (когато е приложимо) <a href="http://www.gurtsov.com/">http://www.gurtsov.com/</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Търговско дружество</b> <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия  <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> <b>друго (моля, уточнете): Код на основната дейност съгласно КИД-2008: 31.09 „Производство на други мебели“</b>
--	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: <b>гр. Сливен 8800,</b> <b>бул. Цар Симеон</b> <b>(Ямболско шосе),</b> <b>фабрика „ГУРЦОВ“</b> <b>ООД</b> код NUTS: BG342	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<b>Закупуване и въвеждане в експлоатация на оборудване по следните обособени позиции:</b> <b><u>Обособена позиция 1:</u> Термокамера с робот за боядисване и лакиране на мебелни детайли (1бр.);</b> <b><u>Обособена позиция 2:</u> Автоматична машина за грундиране и лакиране на кантове (1бр.)</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b>		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		

Обособена позиция 1:

42000000-6 Машини с промишлена употреба

Обособена позиция 2:

42642000-8 Машини за обработване на дърво, кост, корк, твърд каучук или твърда пластмаса

**II.1.4) Обособени позиции: да X не**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата****Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)Обособена позиция 1: **Термокамера с робот за боядисване и лакиране на мебелни детайли** – 1 бр. x 324 667.78 лева без ДДСОбособена позиция 2: **Автоматична машина за грундиране и лакиране на кантове** – 1 бр. x 432 238.43 лева без ДДСПрогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): **756 906.21 лева****II.3) Срок на договора**Срок за изпълнение в месеци:По обособена позиция 1: **максимум 6 календарни месеца** (от сключване на договора), но не по-късно от датата на приключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.По обособена позиция 2: **максимум 6 календарни месеца** (от сключване на договора), но не по-късно от датата на приключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

##### **Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение. Участникът определен за Изпълнител следва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер на:

- За Обособена позиция 1 – 2% от стойността на договорената цена (без ДДС) за доставка;
- За Обособена позиция 2 – 2% от стойността на договорената цена (без ДДС) за доставка;

Гаранцията за добро изпълнение може да бъде представена като:

- Банкова гаранция – Когато участникът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и е в полза на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко за срока на изпълнение на договора за доставка.
- Парична гаранция – Когато участникът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде под формата на парична гаранция, то сумата за съответната обособена позиция трябва да бъде внесена по следната сметка на ГУРЦОВ ООД:

Банка: ПроКредит Банк (България)  
 IBAN: BG45PRCB92301004420616  
 BIC: PRCBBSF

Счита се за отказ от сключване на Договора за изпълнение, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора.

Внасянето на гаранцията за добро изпълнение се доказва с представяне на съответните документи:

- ✓ Банкова гаранция в полза на ГУРЦОВ ООД, или
- ✓ Заверени от участника копия с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“ на банково извлечение, платежно нареждане, вносна бележка или друг еквивалентен документ;

**Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.**

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащането ще се извърши по банков път, както следва:

#### **За обособена позиция 1:**

- **Авансово плащане** в размер на **30%** от стойността на сключения договор, платимо след сключване на договора за доставка;
- **Междинно плащане** в размер на **60%** от стойността на сключения договор, платимо след уведомление за готовност за експедиция преди доставка;
- **Окончателно плащане** в размер на **10 %** от стойността на договора, платимо при кумулативно изпълнени следните условия:
  - след доставка и подписване на приемо-предавателен протокол;
  - след извършен монтаж и инсталация и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол;

#### **За обособена позиция 2:**

- **Авансово плащане** в размер на **30 %** от стойността на сключения договор, платимо след сключване на договора за доставка
- **Междинно плащане** в размер на **60 %** от стойността на сключения договор, платимо след уведомление за готовност за експедиция преди доставка
- **Окончателно плащане** в размер на **10 %** от стойността на договора, платимо при кумулативно изпълнени следните условия:
  - след доставка и подписване на приемо-предавателен протокол;
  - след извършен монтаж и инсталация и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол;

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) *(когато е приложимо)***

**НЕПРИЛОЖИМО.**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не** 

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента **задължителни** минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, които не са включени като показатели за извършване на оценка съгласно методиката за оценка. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

**За обособена позиция 1 и обособена позиция 2:**

**Срокът на гаранционен сервиз, който кандидатите оферират следва да бъде минимум 24 календарни месеца.**

**Гаранционният сервиз включва:**

- сервизно обслужване, включително необходими резервни части;
- подмяна на дефектирали части;
- отстраняване на повреди при експлоатация на доставените машини и отстраняване на възникнали софтуерни проблеми при експлоатацията на управляващия софтуер;

**Срокът на гаранционен сервиз започва от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за монтаж и инсталация на доставеното оборудване.**

Доставчикът следва да извърши монтаж и инсталация на оборудването съгласно договора за доставка.

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. В този случай кандидатът попълва декларация в свободен текст с посочен ЕИК (Единен идентификационен код) – сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа.

Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата като сканиран оригинал или като сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа
3. Други документи (ако е приложимо). **НЕПРИЛОЖИМО.**

*\* Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.*

*В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:*

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

*Документът за създаване на обединението/консорциум задължително да включва клаузи определящи, кои са участниците в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват, разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.*

*Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

*В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

*Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.*

<b>** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – сканиран оригинал или заверено от кандидата сканирано копие, придружено от превод на български език.</b>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация <b>НЕПРИЛОЖИМО.</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо): <b>НЕПРИЛОЖИМО.</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация <b>НЕПРИЛОЖИМО.</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо): <b>НЕПРИЛОЖИМО.</b>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
<b>най-ниска цена</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b>	<input type="checkbox"/>
<b>оптимално съотношение качество – цена (ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 И ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 И ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:</b>	
<b>Показатели:</b>	<b>Тежест</b>
<b>1. Предложена цена /в лева/ - П 1</b>	<b>30%</b>
<b>2. Технически преимущества - П 2</b>	<b>70%</b>



## IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b></p> <p><b>BG16RFOP002-3.004-0028-C01</b></p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: <b>11/11/2019</b> (dd/mm/yyyy)</p> <p><b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b>  <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="http://www.gurtsov.com/">http://www.gurtsov.com/</a> - интернет адреса на възложителя</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□          (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: □□□ или дни: <b>до 120 (сто и двадесет) календарни дни</b> (от крайния срок за получаване на оферти). В случай, че този срок изтече преди подписване на договор за възлагане предмета на процедурата, офертата да се счита за валидна до момента на подписване на договора за изпълнение.</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: <b>12/11/2019</b> (dd/mm/yyyy)          Час: <b>10:00 ч.</b>          Място (когато е приложимо): „Гурцов“ ООД, гр. Сливен, ж.к. Речица, ул. Зора № 6А</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. В този случай кандидатът попълва декларация в свободен текст с посочен ЕИК (Единен идентификационен код) – *сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа.*

Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата като *сканиран оригинал* или като *сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала“*.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № **160/01.07.2016 г.** – при подаване на оферти; (*сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа*)

3. Други документи (ако е приложимо). – НЕПРИЛОЖИМО.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.): НЕПРИЛОЖИМО.**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.): НЕПРИЛОЖИМО.**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта – *сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа;*
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): Гаранция за добро изпълнение.

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

При условие че кандидатът-търговец е установен в държава, в която регистрите, касаещи актуалното му състояние, са публично достъпни, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние може да не се изисква, ако посочи ЕИК (Единен идентификационен код).

В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, може да представи заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър и/или оригинали или заверени копия на еквивалентни документи и удостоверения от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават еквивалентни документи или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация или официално изявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от Република България, а за чуждестранни физически или юридически лица – документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.